



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ โทร. ๐๓๒-๔๐๕๒๐๑

ที่ พบ ๗๗๑๐๑/

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางการประเมินและเครื่องมือประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดวิธีการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) , ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของเครื่องมือที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เฉพาะส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	นักทรัพยากรบุคคลฯ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	เจ้าพนักงานธุรการฯ
๐๓	อำนาจหน้าที่	นิติกรฯ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	เจ้าพนักงานธุรการฯ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นิติกรฯ

การประชาสัมพันธ์		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการฯ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๘	Q & A	นิติกรฯ
๐๙	Social Network	เจ้าพนักงานธุรการฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน		
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
การปฏิบัติงาน		
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคลฯ
การให้บริการ		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	เจ้าพนักงานธุรการฯ
๐๑๗	E-Service	เจ้าพนักงานธุรการฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	กองคลัง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคลฯ
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคลฯ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคลฯ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคลฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>		
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกรฯ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกรฯ
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีและประพฤติมิชอบ	นิติกรฯ
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>		
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ทุกส่วนราชการ/ เจ้าพนักงานธุรการฯ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกส่วนราชการ/ เจ้าพนักงานธุรการฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>		
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นิติกรฯ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นิติกรฯ
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>		
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นิติกรฯ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นิติกรฯ
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>		
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นักทรัพยากรบุคคลฯ
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>		

๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	นิติกรฯ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	นิติกรฯ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นิติกรฯ

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติกรฯ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติกรฯ

**๓. ข้อพิจารณา**

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้


๓.๑ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น ตามข้อ ๒. ดำเนินการจัดเตรียมและเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูล และใช้ลิงค์ (LINK) ข้อมูลการลงเว็บไซต์ดังกล่าวไปประกอบการตอบหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓.๒ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าวตามข้อ ๒. ดำเนินการคัดลอกข้อมูลการลงเว็บไซต์ดังกล่าว ส่งให้นิติกรเป็นเอกสารไฟล์ WORD เพื่อจะได้ดำเนินการนำ (LINK) ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการตอบแบบประเมินในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.


๓.๓ ขอให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดคำอธิบายการตอบแบบประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

**๔. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

  
 (นายปิยะ อินทะเกตุ)  
 นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

  
 (นายเสมอ จัดพล)  
 หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ



(นายชลิต สุริโย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ

อนุมัติ/เห็นชอบ



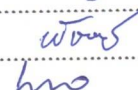




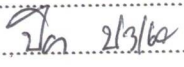

ไม่อนุมัติ/ไม่เห็นชอบ เพราะ .....



(นายจรูญ สังข์ผาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ

รับทราบ

- ๑. กองช่าง..... 
- ๒. กองคลัง..... 
- ๓. กองการศึกษา..... 
- ๔. สำนักปลัด..... 
- ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... 
- ๖. นักพัฒนาชุมชน..... 
- ๗. นักทรัพยากรบุคคล..... 
- ๘. นิติกร..... 
- ๙. เจ้าพนักงานธุรการ..... 
- ๙. ผู้ช่วย จพ.ธุรการ..... 